



Guía Didáctica

Gestión del transporte en la empresa

REF: 2016020IE

Modalidad: Online

Duración: 50 horas

Objetivos del curso

Objetivo General:

Capacitar al alumnado en la gestión integral del transporte en la empresa, proporcionando conocimientos sobre la normativa vigente, la planificación y explotación eficiente de los servicios, la gestión económica, y el desarrollo de competencias en el manejo de recursos humanos, comunicación y liderazgo, con el fin de optimizar la operación del transporte y garantizar su rentabilidad y cumplimiento normativo.

Objetivos Específicos:

- Conocer y aplicar la normativa estatal y europea que regula el sector del transporte, así como la documentación necesaria para la contratación y gestión de los servicios, garantizando el cumplimiento legal en todas las operaciones.
- Gestionar y controlar los seguros de flota, entendiendo los requisitos legales y las responsabilidades derivadas de los daños a personas y vehículos, para asegurar la cobertura adecuada conforme a la normativa vigente.
- Optimizar la organización y planificación del departamento de tráfico, utilizando criterios de eficiencia en la planificación de rutas y sistemas de gestión, con el fin de mejorar la calidad del servicio y la satisfacción del cliente.
- Implementar estrategias de marketing en el sector del transporte, desarrollando planes de acción que integren la segmentación del mercado, el posicionamiento y el marketing mix, para potenciar la comercialización de los servicios de transporte.
- Gestionar eficazmente los costos económicos del servicio de transporte, analizando la estructura de costos, la contabilidad analítica y la influencia de la fiscalidad, para tomar decisiones financieras que maximicen la rentabilidad.
- Desarrollar habilidades de liderazgo y comunicación en el entorno laboral, promoviendo la integración de los recursos humanos, la toma de decisiones efectiva y la motivación, con el objetivo de mejorar el clima organizacional y el desempeño del equipo.
- Aplicar medidas de prevención de riesgos laborales en el sector del transporte, identificando riesgos específicos y adoptando medidas preventivas para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores en el entorno del transporte de viajeros por carretera.

Contenidos de la formación

UNIDAD 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL TRANSPORTE.

Conocimiento de la norma y reglamentación que afecta al sector.

- Normativa estatal.
- Normativa europea.

La gestión y control del seguro de flota de viajeros para garantizar la responsabilidad de acuerdo con la normativa vigente.

- El seguro obligatorio de circulación.
- La responsabilidad por los daños a las personas. El SOVI.

Documentación necesaria para la contratación del servicio en sus distintas modalidades.

- Documentación genérica.
- Título administrativo habilitante (Tarjeta de Transporte).
- Documentos según el tipo de servicio realizado.
- Documentos de control en el transporte de viajeros.

Facturación de los servicios de transporte.

- ¿Qué es una factura?.
- ¿Quién tiene la obligación de expedir factura?.
- Excepciones a la obligación de expedir factura.
- Tipos de facturas.

Medios de expedición de las facturas.

Plazo para la expedición de las facturas.

Remisión de las facturas.

Conservación de facturas y otros documentos.

- La obligación de conservación de facturas y otros documentos.
- Plazo para conservar las facturas.
- Formas de conservación de las facturas.

La factura electrónica.

- Introducción.
- ¿Qué es una Factura Electrónica?.
- La obligatoriedad de la factura electrónica.
- Obligaciones del emisor de una factura electrónica.
- Obligaciones del receptor de una factura electrónica.
- Ventajas de la facturación electrónica

UNIDAD 2. ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DEL TRANSPORTE.

La organización del departamento de tráfico.

- La departamentalización de la empresa.
- Los organigramas.
- El departamento de Tráfico.

Planificación de los servicios de las líneas regulares y discrecionales.

- En qué consiste la planificación.
- Criterios a tener en cuenta en la planificación de las rutas.
- Sistemas de gestión.

El control de la calidad del servicio prestado.

- Gestión de la calidad del servicio.
- Definición de calidad del servicio.
- Aplicación de sistemas de gestión de la calidad.

La empresa y el marketing.

- ¿Qué es el marketing?.
- El marketing como función en las empresas de transporte de viajeros.
- El ciclo del marketing.
- La investigación de mercados.
- Segmentación.
- Posicionamiento de las empresas de transporte de viajeros.
- Factores que influyen en la gestión de marketing.
- Política de marketing: el marketing-mix.

Elaboración del plan de acción en las operaciones de comercialización del servicio de transporte, de acuerdo con los objetivos de la empresa.

- Introducción.
- Estructura del plan de marketing.

Administración de sistema de información y nuevas tecnologías.

- Introducción.
- Tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Tecnologías de la información en las empresas de transporte de viajeros.

UNIDAD 3. GESTIÓN ECONÓMICA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE.

El desglose de costes.

- El concepto de costes.
- Los costes en la empresa de transporte de viajeros.
- La contabilidad analítica.

Relación costes/servicio.

- Cálculo.
- Índices de actualización.

Estudio y clasificación de los costes para la toma de decisiones.

- Clases de costes.
- Fases en análisis de costes.
- Bases de reparto.
- El papel de los costes en la gestión empresarial.
- Sistemas de imputación de costes.
- Sistemas ABC y ABM.

Influencia de las cargas fiscales en la gestión económica.

- Fiscalidad en el transporte por carretera.
- Tributos.
- Análisis pormenorizado de los tributos aplicables al transporte por carretera.

UNIDAD 4. RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO.

Análisis y descripción de puestos de trabajo

- Introducción
- Concepto de análisis y descripción del puesto de trabajo
- Ventajas del análisis y descripción de puestos
- El proceso de analizar y describir los puestos de trabajo
- Perfil profesiográfico

Integración y desarrollo de los recursos humanos

- Introducción
- Planificación
- Reclutamiento
- Selección
- Introducción o acogida

Técnicas de comunicación

- Introducción
- ¿Qué es la comunicación?
- El proceso de comunicación
- El componente afectivo de la comunicación
- La comunicación eficaz
- La comunicación interna

La toma de decisiones

- ¿Qué es la toma de decisiones?
- El proceso de toma de decisiones
- Tipo de decisiones
- Barreras para la toma de decisiones efectivas
- Técnicas y herramientas para la toma de decisiones

El liderazgo de forma efectiva

- El liderazgo. Concepto
- Concepto de autoridad y poder
- Estilos de dirección
- Actitudes que fundamentan los estilos de mando

La motivación en el entorno laboral

- Concepto de motivación
- Planificación de la motivación

Prevención de riesgos laborales

- Introducción
- Obligaciones de los empresarios y los trabajadores
- La acción preventiva

- Formas de organizar la actividad preventiva
- Concepto de trabajo y salud
- Otras definiciones
- Factores de riesgos
- Riesgos y medidas preventivas en el sector del transporte de viajeros por carretera.

Generalidades de la formación

Metodología:

Formación en modalidad online de 50 horas de duración.

Los cursos online no disponen de material didáctico físico. El acceso al contenido y a los recursos complementarios se realiza a través del aula virtual, identificándose con las claves de acceso que se le proporcionan a cada alumno.

Las tutorías por parte del docente se realizan a través de la plataforma virtual, mediante la cual el docente/tutor dinamiza la formación, resuelve todas las dudas que puedan surgir respecto a la materia, promueve la participación de los alumnos/as y vela por el aprovechamiento de los contenidos didácticos, con tutorías personalizadas.

Es obligatorio realizar el curso a través del campus virtual. Para que el curso sea válido, el/la alumno/a debe acceder dentro del período establecido de forma progresiva (fechas de inicio y finalización) al 75% del temario a través de la plataforma y realizar toda/s la/s prueba/s de evaluación propuesta/s. El tiempo de conexión de los participantes debe estar en consonancia con el aprendizaje y las horas de duración del curso, como mínimo, será del 30% del total. Se emitirá diploma acreditativo una vez superados los requisitos del curso.

Requisitos para la bonificación:

Para que la formación bonificada sea considerada válida, el/la alumno/a debe:

- Acceder a la plataforma virtual de manera continua y progresiva dentro de las fechas de inicio y fin. El tiempo de dedicación del alumno debe estar en consonancia con la duración del curso.
- Visualizar al menos el 75% de los contenidos teóricos del curso y realizar como mínimo el 75% de las actividades y/o pruebas de evaluación.
- Aprobar la/s evaluación/es final/es obteniendo una calificación mínima de 5/10.