



# Guía Didáctica

## Inglés para comercio

REF: 1905000ID

Modalidad: Online

Duración: 80 horas

## Objetivos del curso

### Objetivos generales:

- Dotar al alumnado de la formación necesaria que les capacite y prepare para desarrollar competencias y cualificaciones en puestos de trabajo que conlleven responsabilidades, por un lado de programación con el fin de que el alumnado adquiera los conocimientos necesarios para realizar una correcta y adecuada organización del trabajo y por otro lado, de dirección, ya que los encargados de organizar el trabajo deben tener una correcta formación en la materia con el fin de maximizar los recursos, tanto materiales como humanos, de que dispone la empresa.
- Proporcionar los conocimientos del idioma inglés necesarios para que desarrollen correctamente las funciones de su puesto de trabajo.
- Facilitar al alumnado un conocimiento de la gramática inglesa y del vocabulario específico del comercio, que les permita la correcta utilización de este idioma en cualquier circunstancia que se pueda plantear en el ámbito comercial, y así conseguir maximizar la satisfacción del consumidor,
- Adaptar la cualificación del alumnado a los cambios que el nuevo marco de la unión europea establece.

### Objetivos específicos:

- Capacitar al alumnado para atender correctamente a los clientes de origen extranjero, tanto en su recepción y despedida, como en la descripción de productos, realización de ofrecimientos y sugerencias
- Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para comunicarse con cierta fluidez en las situaciones más usuales que se producen en los diferentes puntos de venta: boutique, zapatería, supermercados, tiendas de muebles, estancos, etc.
- Dar a conocer las expresiones y el vocabulario necesario para que los trabajadores puedan expresarse en inglés en relación con el dinero en el comercio.
- Facilitar al alumnado las prácticas necesarias para que desarrollen la capacidad de explicar direcciones en inglés.
- Dotar al alumnado de los conocimientos necesarios para la solución y tramitación de quejas o sugerencias de los clientes extranjeros, así como para la realización de pedidos, facturas y presupuestos.

## **Contenidos de la formación**

Unidad 1. Receiving and welcoming / Recibiendo a nuestros clientes.

Unidad 2. Describing the product / Describiendo el producto

Unidad 3. Offers and suggestions / Ofrecimientos y sugerencias.

Unidad 4. At the clothes shop / En la boutique.

Unidad 5. At the shoe shop / Zapaterías y accesorios.

Unidad 6. Selling food and drinks / Venta de comidas y bebidas.

Unidad 7. At the gift shop and stationery's / Tiendas de regalos y papelerías.

Unidad 8. At the tobacconist's or newsagent's / Estancos y quioscos de prensa.

Unidad 9. Selling appliances and furniture / Electrodomésticos y mobiliario.

Unidad 10. Others / Otros comercios.

Unidad 11. Money matters / Asuntos financieros.

Unidad 12. Farewell / Despedidas

Unidad 13. Giving directions / Direcciones.

Unidad 14. Letters. telephones.faxes and memos / Cartas. teléfonos. faxes y memorandos.

Unidad 15. Orders. quotations and invoices. / Pedidos. presupuestos y facturas

Unidad 16. Complaints and apologies / Quejas. reclamaciones y disculpas.

## Generalidades de la formación

### Metodología:

Formación en modalidad online de 80 horas de duración.

Los cursos online no disponen de material didáctico físico. El acceso al contenido y a los recursos complementarios se realiza a través del aula virtual, identificándose con las claves de acceso que se le proporcionan a cada alumno.

Las tutorías por parte del docente se realizan a través de la plataforma virtual, mediante la cual el docente/tutor dinamiza la formación, resuelve todas las dudas que puedan surgir respecto a la materia, promueve la participación de los alumnos/as y vela por el aprovechamiento de los contenidos didácticos, con tutorías personalizadas.

Es obligatorio realizar el curso a través del campus virtual. Para que el curso sea válido, el/la alumno/a debe acceder dentro del período establecido de forma progresiva (fechas de inicio y finalización) al 75% del temario a través de la plataforma y realizar toda/s la/s prueba/s de evaluación propuesta/s. El tiempo de conexión de los participantes debe estar en consonancia con el aprendizaje y las horas de duración del curso, como mínimo, será del 30% del total. Se emitirá diploma acreditativo una vez superados los requisitos del curso.

### Requisitos para la bonificación:

Para que la formación bonificada sea considerada válida, el/la alumno/a debe:

- Acceder a la plataforma virtual de manera continua y progresiva dentro de las fechas de inicio y fin. El tiempo de dedicación del alumno debe estar en consonancia con la duración del curso.
- Visualizar al menos el 75% de los contenidos teóricos del curso y realizar como mínimo el 75% de las actividades y/o pruebas de evaluación.
- Aprobar la/s evaluación/es final/es obteniendo una calificación mínima de 5/10.