



Guía Didáctica

PowerPoint 2016

REF: 1305078ID

Modalidad: Online

Duración: 75 horas

Objetivos del curso

Objetivos Generales

- Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios que les permita desarrollar competencias y cualificaciones básicas en el puesto de trabajo con el fin de mejorar su profesionalidad y proporcionarle una mayor estabilidad en el mercado laboral.
- Enseñar a los/as participantes los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para el manejo del programa powerpoint en la versión 2016 como aplicación informática indispensable para la realización de todo tipo de presentaciones en el desempeño de las tareas propias de su puesto de trabajo.
- Dotar a los/as participantes de la destreza y práctica necesaria para desenvolverse con soltura en el manejo de este programa informático, ampliando de esta manera sus conocimientos personales y profesionales para incrementar su adaptación a la evolución de las profesiones, a las nuevas exigencias en el mercado laboral y a la movilidad y/o promoción en el empleo.

Objetivos Específicos:

- Aprender a realizar presentaciones eficaces y espectaculares obteniendo el máximo rendimiento del programa sin necesidad de conocimientos previos.
- Conocer y utilizar los distintos elementos que se pueden incorporar en una presentación de powerpoint: imágenes, textos, objetos, organigramas, gráficos, tablas y dibujos.
- Aprender a configurar la animación de una presentación utilizando todos los recursos existentes en el programa: efectos, sonidos, películas, videos...
- Diseñar presentaciones complejas.

Contenidos de la formación

UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN A MICROSOFT POWERPOINT.

¿Qué es Microsoft PowerPoint?
Diseño de las Presentaciones.
Evaluación de los Resultados.
Organización y Archivo de las Presentaciones.
Entrega del Trabajo Realizado.
Requisitos del Sistema.
Instalación de PowerPoint.
Inicio de Sesión en Microsoft PowerPoint.
La Ventana Principal de PowerPoint.
Ayudas en Microsoft PowerPoint 2016.

UNIDAD 2. PRIMEROS PASOS CON MICROSOFT POWERPOINT.

Explorador de Plantillas
Las Diferentes Vistas de PowerPoint
Operaciones con Archivos
Compatibilidad con Versiones Anteriores

UNIDAD 3. INICIANDO UNA PRESENTACIÓN NUEVA.

Crear Nueva Presentación en Blanco
Crear Nueva Presentación mediante una Plantilla
Edición de Diapositivas
Insertar una Nueva Diapositiva
Insertar Diapositivas Procedentes de otra Presentación
Vista Previa de la Presentación

UNIDAD 4. OPERACIONES BÁSICAS CON TEXTO.

Insertar Texto en una Diapositiva
Numeración y Viñetas
Encabezado y Pie de Página
Insertar Notas al Orador

UNIDAD 5. OPERACIONES AVANZADAS CON TEXTO.

Selección de Texto
Formato de Texto
Formato de Párrafo
La "Mini Barra" de Herramientas
WordArt
Edición de Texto
Deshacer y Rehacer Operaciones
Mejora y Corrección del Texto

UNIDAD 6. EDICIÓN AVANZADA DE LAS DIAPOSITIVAS.

Utilizar Colores o Texturas para el Fondo de la Diapositiva
Aplicar Diseños de Diapositiva
Modificar Temas
Estilos de Fondo
Ordenar las Diapositivas dentro de una Presentación
Guardar como Plantilla

UNIDAD 7. INSERCIÓN DE OBJETOS EN LA DIAPOSITIVA.

¿Qué es un Objeto?
Inserción de Imágenes Prediseñadas
Inserción de Imágenes desde Archivo
Inserción de Formas Predefinidas
Creación de Texto Artístico
SmartArt
Cuadros de Texto

Insertar Símbolos

Ecuaciones

Creación de Gráficos

Uso del Portapapeles

UNIDAD 8. TRABAJO AVANZADO CON OBJETOS.

Tablas

Audio y Video

Trabajo con Objetos

UNIDAD 9. REVISAR. DOCUMENTAR E IMPRIMIR UNA PRESENTACIÓN.

Revisar Presentación

Documentación de la Presentación

Empleo de Patrones

Impresión y Presentación de Diapositivas en Diferentes Soportes

UNIDAD 10. PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS.

Animación de Elementos

Transición de Diapositivas

Selección de Intervalos de Tiempo

Configuración de la Presentación

Conexión a un Proyector y Configuración

Ensayo de la Presentación

Proyección de la Presentación Soluciones.

Generalidades de la formación

Metodología:

Formación en modalidad online de 75 horas de duración.

Los cursos online no disponen de material didáctico físico. El acceso al contenido y a los recursos complementarios se realiza a través del aula virtual, identificándose con las claves de acceso que se le proporcionan a cada alumno.

Las tutorías por parte del docente se realizan a través de la plataforma virtual, mediante la cual el docente/tutor dinamiza la formación, resuelve todas las dudas que puedan surgir respecto a la materia, promueve la participación de los alumnos/as y vela por el aprovechamiento de los contenidos didácticos, con tutorías personalizadas.

Es obligatorio realizar el curso a través del campus virtual. Para que el curso sea válido, el/la alumno/a debe acceder dentro del período establecido de forma progresiva (fechas de inicio y finalización) al 75% del temario a través de la plataforma y realizar toda/s la/s prueba/s de evaluación propuesta/s. El tiempo de conexión de los participantes debe estar en consonancia con el aprendizaje y las horas de duración del curso, como mínimo, será del 30% del total. Se emitirá diploma acreditativo una vez superados los requisitos del curso.

Requisitos para la bonificación:

Para que la formación bonificada sea considerada válida, el/la alumno/a debe:

- Acceder a la plataforma virtual de manera continua y progresiva dentro de las fechas de inicio y fin. El tiempo de dedicación del alumno debe estar en consonancia con la duración del curso.
- Visualizar al menos el 75% de los contenidos teóricos del curso y realizar como mínimo el 75% de las actividades y/o pruebas de evaluación.
- Aprobar la/s evaluación/es final/es obteniendo una calificación mínima de 5/10.