



Guía Didáctica

Habilidades directivas y gestión de equipos

REF: 1205009ID

Modalidad: Online

Duración: 65 horas

Objetivos del curso

- Desarrollar competencias directivas y conocer distintos estilos de liderazgo para gestionar eficazmente equipos y relaciones dentro de la organización.
- Aplicar teorías de motivación para mejorar el rendimiento de equipos y fomentar la automotivación personal.
- Identificar y gestionar conflictos en el equipo mediante estrategias de resolución efectiva y análisis de comportamientos.
- Conducir reuniones eficaces estableciendo objetivos claros, un orden del día y una adecuada moderación.
- Desarrollar competencias emocionales y habilidades personales para mejorar el liderazgo y la toma de decisiones.
- Identificar áreas clave de mejora y establecer prioridades para alcanzar metas a largo plazo.
- Optimizar el uso del tiempo mediante la organización en bloques y la priorización de tareas según su importancia y urgencia.
- Analizar rutinas y gestionar tiempos personales de manera eficiente para mejorar la planificación diaria.
- Implementar herramientas y técnicas de planificación efectiva para cumplir metas y objetivos establecidos.

Contenidos de la formación

UNIDAD 1: LIDERAZGO.

El concepto de empresa: la función directiva y de mando.

Relaciones en la organización.

Legitimidad del mando.

Principales competencias directivas.

Relaciones entre mando y colaborador.

Tipologías.

Estilos de liderazgo.

El rol del equipo directivo.

UNIDAD 2: MOTIVACIÓN.

Bases teóricas de la motivación.

Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades.

Teoría de Herzberg.

Teoría de Pigmalión.

La automotivación.

UNIDAD 3: CONFLICTO Y CONTROL DEL CONFLICTO.

Definición de conflicto.

Formas del conflicto.

Niveles de conflicto.

Ventajas e inconvenientes del conflicto.

Estrategias de resolución del conflicto.

Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto

UNIDAD 4: DIRECCIÓN DE REUNIONES.

Claves de una reunión eficaz.

El objetivo de la reunión.

El orden del día.

El equipo humano.

Dirigir y moderar la reunión.

Errores a evitar.

UNIDAD 5: HERRAMIENTAS PARA CONOCERTE COMO DIRECTOR.

Mapa de la inteligencia emocional.

Competencias personales.

Competencias sociales.

Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales.

UNIDAD 6: DIAGNÓSTICO PERSONAL Y ELECCIÓN DE PRIORIDADES.

Áreas clave.

Metas a largo plazo.

Valores I.

Valores II.

Cualidades/habilidades personales.

Los objetivos.

Identificación y manejo de prioridades

UNIDAD 7: BALANCE PERSONAL DEL TIEMPO.

Análisis de los tiempos.

Agrupación de actividades.

Trabajo en bloques de tiempo.

La matriz urgente e importante.

Revisión de metas a largo plazo.

UNIDAD 8: ANTES DE PLANIFICAR.

Análisis de las rutinas.

Estimación y asignación de tiempos.

Biorritmos personales.

Regla de los 90 minutos.

Leyes de Acosta

UNIDAD 9: LA PLANIFICACIÓN.

El propósito de la planificación.

Herramientas de gestión.

Planificando la agenda.

Control de la planificación.

La planificación mensual.

Generalidades de la formación

Metodología:

Formación en modalidad online de 65 horas de duración.

Los cursos online no disponen de material didáctico físico. El acceso al contenido y a los recursos complementarios se realiza a través del aula virtual, identificándose con las claves de acceso que se le proporcionan a cada alumno.

Las tutorías por parte del docente se realizan a través de la plataforma virtual, mediante la cual el docente/tutor dinamiza la formación, resuelve todas las dudas que puedan surgir respecto a la materia, promueve la participación de los alumnos/as y vela por el aprovechamiento de los contenidos didácticos, con tutorías personalizadas.

Es obligatorio realizar el curso a través del campus virtual. Para que el curso sea válido, el/la alumno/a debe acceder dentro del período establecido de forma progresiva (fechas de inicio y finalización) al 75% del temario a través de la plataforma y realizar toda/s la/s prueba/s de evaluación propuesta/s. El tiempo de conexión de los participantes debe estar en consonancia con el aprendizaje y las horas de duración del curso, como mínimo, será del 30% del total. Se emitirá diploma acreditativo una vez superados los requisitos del curso.

Requisitos para la bonificación:

Para que la formación bonificada sea considerada válida, el/la alumno/a debe:

- Acceder a la plataforma virtual de manera continua y progresiva dentro de las fechas de inicio y fin. El tiempo de dedicación del alumno debe estar en consonancia con la duración del curso.
- Visualizar al menos el 75% de los contenidos teóricos del curso y realizar como mínimo el 75% de las actividades y/o pruebas de evaluación.
- Aprobar la/s evaluación/es final/es obteniendo una calificación mínima de 5/10.