

Formación

Soluciones Integrales
en Recursos Humanos
y Formación

modus
consulting

Consultoría de Recursos Humanos especializada en el sector del Comercio.

Catálogo 2019

Informática

FORMACIÓN: Modalidad Online, Presencial y Mixta

www.modusconsulting.es

info@modusconsulting.es

Eugenio Ojeda Arroyo 667549777

Eduardo Afonso Adán 600526951



Somos especialistas en la búsqueda de soluciones formativas, adaptándonos en metodología, duración y contenidos a las necesidades de nuestros clientes.

- Máxima Calidad Docente. Profesionales con amplia formación académica y profesional.
- Formaciones basadas en:
 - ✓ Fase Presencial en aula ajustada en el tiempo y orientada 100% a los conceptos clave.
 - ✓ Fase en modalidad online, tutorizada de carácter vivencial y experiencial consistente en la aplicación y puesta en práctica en el puesto de trabajo de los aspectos clave vistos en el aula.
- Entidad Organizadora e impartidora ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (Fundae) para la gestión de formación programada por las empresas (formación 100% bonificada, deducible de la cuota de la Seguridad Social de los trabajadores)
- La mayor oferta formativa del Sector.
- Metodología opcional: Online, Presencial y Mixta (parte presencial más parte online).

Los Packs Formativos están compuestos por: ONLINE (@)

La formación Online resulta más cómoda y flexible para el alumno, ya que puede adaptar el ritmo de estudio a sus posibilidades, y podrá estudiar desde dónde quiera, sólo requiere de un equipo con **conexión a Internet**.

PRESENCIALES Y MIXTA

La mayoría de ellos tienen una duración aproximada de entre 6 y 12 horas, repartidos en 2 o 3 sesiones y son impartidos por formadores profesionales. Los cursos son muy prácticos y participativos.

*** Servicios de tutorías**

- Tutorización de acciones formativas sobre contenidos ofertados.
- Personal docente cualificado y especializado.

Los Certificados de Profesionalidad:

Regulados por Real Decreto son el instrumento de acreditación oficial de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales en el ámbito de la administración laboral.

Los certificados de profesionalidad acreditan el conjunto de competencias profesionales que capacitan para el desarrollo de una actividad laboral identificable en el sistema productivo sin que ello constituya regulación del ejercicio profesional.

Tienen carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y son expedidos por el SEPE y los órganos competentes de las Comunidades Autónomas.

Se obtienen a través de dos vías:

- Superando todos los módulos que integran el certificado de profesionalidad.
- Siguiendo los procedimientos establecidos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

Los Certificados de Profesionalidad se estructuran en:

- **MF** (Módulos Formativos), que a su vez contienen las:
 - **UF** (Unidades Formativas)

Los contenidos de los certificados de profesionalidad comprendidos en este catálogo están desarrollados acorde con la normativa que regula cada uno de ellos.

Modus Consulting RR.HH. y Formación, no es una entidad homologada ni acreditada ante el SEPE. Los contenidos se certificarán a través de diplomas o certificado de aprovechamiento.

Servicios de asesoramiento y actuación en los campos de organización de los recursos humanos en función del logro de los objetivos establecidos por la empresa.

❖ **ESTUDIOS DE CLIMA LABORAL.**

Análisis de la satisfacción/insatisfacción de los equipos con distintos parámetros de la organización y establecimiento de un plan de actuación.

❖ **SELECCIÓN DE PERSONAL – SISTEMA DE COMPETENCIAS**

Reclutamiento y selección de personal en base a las aptitudes necesarias para el desarrollo del plan de la empresa.

❖ **ANÁLISIS / DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

Definición de responsabilidades funciones y tareas relativas a cada puesto.

❖ **VALORACION DE PUESTOS DE TRABAJO**

Establecimiento de un sistema de retribución en función de responsabilidades. Establecimiento de objetivos.

Implantación de sistemas de retribución variable en función de los objetivos alcanzados.

❖ **COMUNICACIÓN INTERNA.**

Establecimiento de sistemas de comunicación formal que eviten distorsiones y pérdidas de información relevante.

❖ **DESARROLLO DE RR.HH.**

* **ACOGIDA.**

* **PLANES DE CARRERA.** Establecimiento de sistemas de promoción interna







* **RETENCIÓN DEL TALENTO.**

Formación a directivos sobre técnicas de motivación con el fin de lograr una estabilidad e implicación para con la empresa de personas válidas.

Índice

Pág.	Área Temática
6	Administración y Gestión de Empresas
11	Habilidades Directivas y RRHH
13	Informática
17	Diseño
17	Marketing, Comunicación, Comercio y Ventas
22	PRL. Calidad y Medioambiente
26	Hostelería y Turismo
44	Idiomas
46	Gestión Logística y Almacén
47	Agraria
49	Alimentación
51	Construcción y Metal
53	Industria
53	Sanidad
55	Seguridad
56	Servicios a La Comunidad
59	Transporte y Mantenimiento de Vehículos
61	Artes Gráficas
62	Derecho
62	Docencia
64	Electricidad - Electrónica
66	Peluquería y Estética

Informática

Referencia	INFORMÁTICA	Horas	Modalidad
1310000	Office 2013.Word y Excel	80	ONLINE
1310002	La venta online	60	ONLINE
1310004	Tu Web la 1ª, Posicionamiento Seo	60	ONLINE
1310005	Community Manager	80	ONLINE
1310006	Office 2007. Word y Excel 	80	ONLINE
1310012	La Web 2.0	60	ONLINE
1310014	Guía práctica de Internet 	60	ONLINE
1310015	Iniciación a las redes sociales 	60	ONLINE
1310019	Posicionamiento SEO 2017 	35	ONLINE
1312004	Creación de proyectos de Bussines Intelligence con SQL Server 	40	ONLINE
1312026	CONOCIMIENTOS OFIMATICOS BASICOS (1312015+1312017+1312014)	100	ONLINE
1312029	Seguridad informática y firma digital 	50	ONLINE
1313000	Access 2007 - contenido online	50	ONLINE
1313001	Access 2010 - contenido online 	50	ONLINE
1313003	Crea tus aplicaciones Android con App Inventor 2 - Contenido online	70	ONLINE
1313004	Excel 2007 - contenido online	50	ONLINE
1313005	Excel 2010 - contenido online	60	ONLINE
1313006	Excel 2010 avanzado - contenido online	50	ONLINE
1313008	Google Drive. Trabajando en la nube - contenido online	60	ONLINE
1313009	Office 2007 - contenido online	100	ONLINE
1313012	PowerPoint 2007 - contenido online	50	ONLINE
1313013	PowerPoint 2010 - contenido online	40	ONLINE
1313014	PowerPoint 2013 - contenido online	50	ONLINE
1313015	Windows 7. Aplicaciones de Windows - contenido online	25	ONLINE
1313019	Windows 8.1 - contenido online 	70	ONLINE
1313021	Word 2007 - contenido online	50	ONLINE
1313022	Word 2010 - contenido online	50	ONLINE
1313023	Wordpress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas - contenido online	45	ONLINE
1313024	Facebook para empresas y emprendedores 	55	ONLINE
1313025	Hootsuite: gestionando los medios sociales	50	ONLINE
1313028	FacturaPlus 	50	ONLINE
1313029	EXCEL 2013 	60	ONLINE
1313030	EXCEL 2013 avanzado 	60	ONLINE
1313031	ACCESS 2013 	50	ONLINE
1313032	Crea tu sitio web con Joomla! 	50	ONLINE
1313033	Posicionamiento en buscadores 	60	ONLINE
1314137	Manual con CD Creación de Páginas Web con Wordpress	60	ONLINE
1314138	Creación de Páginas Web HTML 4.0	60	ONLINE
1314139	Creación de Páginas Web: FrontPage 2003	60	ONLINE
1314140	Creación de Páginas Web: HTML 5	60	ONLINE
1314141	Desarrollo de Páginas Web con Joomla 2.5	60	ONLINE
1314149	Office XP	60	ONLINE
1314158	Ofimática Básica XP 	60	ONLINE

Informática

Referencia	INFORMÁTICA	Horas	Modalidad
1314159	Outlook 2007	60	ONLINE
1314162	Web 2.0	60	ONLINE
1314179	ContaPlus 2008	60	ONLINE
1314182	NominaPlus 2008	60	ONLINE
1314185	FacturaPlus 2008	60	ONLINE
1314188	Ofimática Básica xp		ONLINE
1314189	Facebook para empresas	60	ONLINE
1314194	EXCEL 2010 BÁSICO	40	ONLINE
1315012	Microsoft Access 2010 Avanzado 	50	ONLINE
1315013	Microsoft Word 2010 Básico 	50	ONLINE
1315014	Microsoft Word 2010 Avanzado 	50	ONLINE
1315015	Microsoft Excel 2010 Básico	40	ONLINE
1315017	Microsoft Excel 2010 Financiero y Empresarial	40	ONLINE
1315020	Microsoft PowerPoint 2010 Avanzado 	50	ONLINE
1315021	Diseño básico de páginas web	50	ONLINE
1315024	Tratamiento de la fotografía digital 	30	ONLINE
1315025	Introducción al diseño	80	ONLINE
1315026	IPTV: La televisión por Internet	80	ONLINE
1315029	Excel 2007 Avanzado 	40	ONLINE
1315034	Instalación y configuración de aplicaciones informáticas	120	ONLINE
1315036	Publicación de páginas web.	90	ONLINE
1315039	Montaje de componentes y periféricos microinformáticos	90	ONLINE
1315042	Verificación y resolución de incidencias en una red de área local.	90	ONLINE
1315045	Elaboración de hojas de cálculo.	50	ONLINE
1315051	Selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica	60	ONLINE
1315055	Creación de páginas web con el lenguaje de marcas.	80	ONLINE
1315058	Programación con lenguajes de guión en páginas web.	90	ONLINE
1315059	Pruebas de funcionalidades y optimización de páginas web	90	ONLINE
1315060	Instalación y configuración de los nodos de interconexión de redes privadas con públicas	90	ONLINE
1315069	Lenguajes de definición y modificación de datos SQL.	60	ONLINE
1315070	Salvaguarda y seguridad de los datos. (UF1473)	70	ONLINE
1315071	Gestión y control de los Sistemas de información	70	ONLINE
1315076	Instalación y configuración de servicios en equipos de telefonía	60	ONLINE
1315079	Análisis del mercado de productos de comunicaciones	90	ONLINE
1315083	Implantación y mantenimiento de sistemas de comunicaciones para servicios multimedia y gestión de incidencias.	90	ONLINE
1315089	Equipos de interconexión y servicios de red	70	ONLINE
1315090	Gestión de redes telemáticas	90	ONLINE
1315093	Instalación de sistemas ERP-CRM	90	ONLINE
1315101	Diseño de bases de datos relacionales (UF2175)	50	ONLINE
1315108	Lenguaje XML	80	ONLINE
1315109	Desarrollo de un CMS	50	ONLINE
1315110	Principios de la programación orientada a objetos	90	ONLINE

Informática

Referencia	INFORMÁTICA	Horas	Modalidad
1315111	Modelo de programación web y bases de datos (UF2405)	80	ONLINE
1315112	El ciclo de vida del desarrollo de aplicaciones	80	ONLINE
1315114	Iniciación a Excel 2016 NEW	40	ONLINE
1315115	Excel 2016 NEW	80	ONLINE
1315116	Excel 2016 avanzado NEW	50	ONLINE
1315117	Iniciación a Access 2016 NEW	40	ONLINE
1315118	Access 2016 NEW	80	ONLINE
1315119	Access 2016 avanzado NEW	40	ONLINE
1315120	Iniciación a Excel 2013 NEW	40	ONLINE
1315121	Word 2016 NEW	80	ONLINE
1315122	Access 2016 NEW	80	ONLINE
1315123	Excel aplicado a la gestión comercial 2016 NEW	80	ONLINE
1315124	EXCEL 2013 AVANZADO NEW	50	ONLINE

PRESENCIAL, MIXTA Y ONLINE

130001	Microsoft Excel+H191:H206 Nivel Avanzado	*	MIXTO
130002	Windows E Internet	*	MIXTO
130003	Ofimática Básica	*	MIXTO
130004	Microsoft Excel Nivel Medio	*	MIXTO
130005	Microsoft Excel Nivel Medio	*	MIXTO
130005P	Microsoft Excel Nivel Medio	*	PRESENCIAL
130006	Arquímedes	*	MIXTO
130007	M Excel Nivel Avanzado	*	MIXTO
130008	Microsoft Excel 2013 Con Outlook Nivel Básico	*	MIXTO
130009	Microsoft Excel 2013 Con Outlook Nivel Medio Avanzado	*	MIXTO
130010	Microsoft Excel Nivel Básico	*	MIXTO
130010P	Microsoft Excel Nivel Básico	*	PRESENCIAL
130011	Powerpoint Nivel Básico	*	MIXTO
130012	Aplicaciones Informáticas De Tratamiento De Textos: Word. Internet. Correo Electrónico.	*	ONLINE
130013	Aplicaciones Informáticas De Tratamiento De Textos: Word. Internet. Correo Electrónico.	*	PRESENCIAL
130014	Microsoft Access Nivel Básico Medio	*	MIXTO
1325A00	Excel 2016 Avanzado	*	online
133402	Ofimática Básica: Word, Excel, Power Point, Outlook, Navegación Por Internet	*	MIXTO
133403	Gestión Outlook, Word Y Navegación Por Internet	*	MIXTO
133404	Microsoft Excel 2010 Nivel Avanzado	*	MIXTO
133405	Microsoft Excel 2007 Nivel Avanzado	*	MIXTO
133406	Microsoft Excel Nivel Básico-medio	*	MIXTO
133407	Microsoft Word, Excel Y Outlook	*	MIXTO
133408	Microsoft Excel Nivel Medio Online	*	ONLINE
133409	Windows 8	*	A DISTANCIA
133411	Microsoft Excel-nivel Básico-medio	*	MIXTA
133412	MICROSOFT Excel-nivel Básico-medio	*	MIXTA

Informática

Referencia	INFORMÁTICA	Horas	Modalidad
PRESENCIAL, MIXTA Y ONLINE			
133413	Microsoft Excel 2010-nivel Medio-avanzado Con Outlook	*	MIXTA
133414	Microsoft Excel 2010-nivel Básico Con Outlook	*	MIXTA
133415	Outlook 2007 Y Excel En Office 365	*	MIXTA
133416	Excel En Office 365	*	MIXTA
133417	Outlook 2010	*	MIXTA
133418	Excel Avanzado Con Power Pivot	*	MIXTA
138200	Taller De Ooffice 365 Y Sus Herramientas De Comunicación	*	MIXTO
138201	Open Office	*	MIXTO
139300	Prezi	*	MIXTO
139301	Diseño De Presentaciones: Prezi, Powerpoint Y Onedrive	*	PRESENCIAL

* CONSULTAR CONDICIONES Y DURACIÓN.

Certificado de Profesionalidad (MAS INFORMACION PÁG. 3)

	IFCT0309: MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	470	ONLINE
MF0219_2	Instalación y configuración de sistemas operativos	140	ONLINE
	UF0852: Instalación y actualización de sistemas operativos	80	ONLINE
	UF0853: Explotación de las funcionalidades del sistema microinformático	60	ONLINE
MF0953_2	Montaje de equipos microinformáticos	150	ONLINE
	UF0861: Montaje y verificación de componentes	90	ONLINE
	UF0862: Instalación y configuración de periféricos microinformáticos	60	ONLINE
MF0954_2	Reparación de equipamiento microinformático	180	ONLINE
	UF0863: Reparación y ampliación de equipos y componentes hardware microinformáticos	80	ONLINE
	UF0864: Resolución de averías lógicas en equipos microinformáticos	30	ONLINE
	UF0865: Reparación de impresoras	70	ONLINE

¿Te ayudamos?

Ponte en contacto con nosotros, será el inicio de un éxito profesional

modus
consulting

Consultoría de Recursos Humanos especializada en el sector del Comercio.

Usted elije:
Nos adaptamos en metodología
(Presencial, Online y Mixta)
duración y contenidos a sus
necesidades.
Consúltenos sin compromiso.

www.modusconsulting.es

info@modusconsulting.es

Eugenio Ojeda Arroyo 667549777

Eduardo Afonso Adán 600526951



modus
consulting

RRHH y Formación



C/ Retama 3 – Edif. Retama. Local 20 (frente Jardín Botánico) 38400 Puerto de la Cruz. Santa Cruz de Tenerife. Telf./Fax: 922 386 145 – 611 179 464